

# Wie logge ich mich in ein?

Um auf unsere  -Seite zu kommen dem folgenden Link folgen oder in die Adresszeile eines Internetbrowsers eintragen:

<https://lms.bildung-rp.de/gym-speicher/>

Anschließend erfolgt die Einwahl, dazu in der Ecke oben rechts auf Login klicken.  
*Eine Registrierung in Moodle ist bereits seitens der Schule erledigt worden.* Sie können sich direkt mit ihrem Anmeldenamen und Passwort auf der Seite anmelden.

Der **Anmeldenamen** ist folgendermaßen zusammengesetzt:

Erster Buchstabe **Vorname.Nachname-ggs**

**Achtung:** Umlaute wie ä werden ae geschrieben ß wird zu ss.

**Beispiele:** Max Mustermann → *M.Mustermann-ggs*  
Andrea Mähser-Groß → *A.Maehser-Gross-ggs*

Neben dem Anmeldenamen wird zusätzlich ein **Passwort** benötigt.

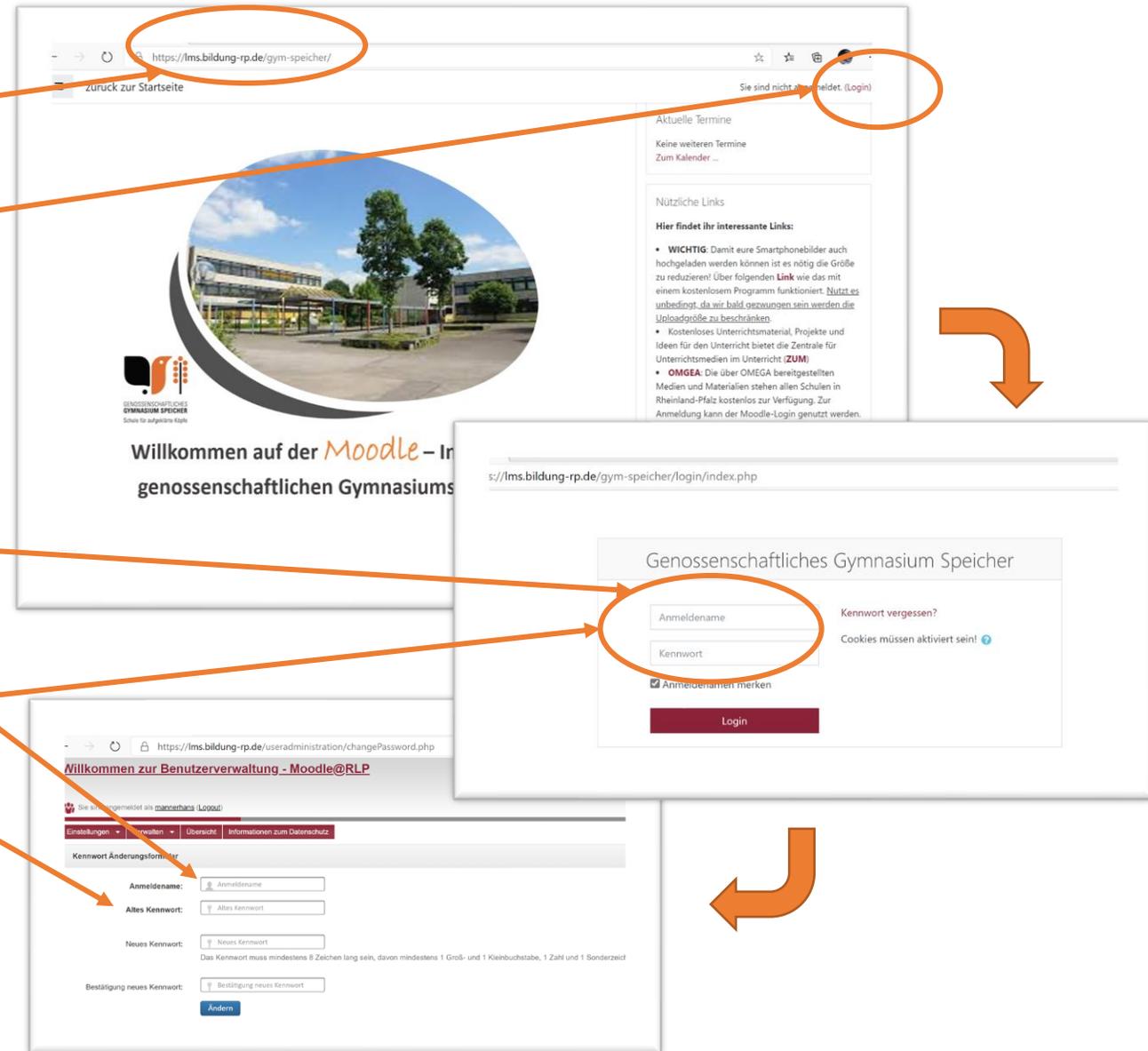
Dies ist ein Initialpasswort und nur einmal gültig: **ABCabc123!**

Sie werden nach der Anmeldung aufgefordert ein eigenes Passwort zu wählen.

Achten Sie dabei auf die **Bedingungen**:

Mindestens 8 Zeichen mit Groß-/Kleinbuchstabe, Zahl und Sonderzeichen

**Das von Ihnen erstellte Passwort unbedingt aufschreiben!**



# Welche Aufgaben erfüllt ?

Wenn Sie sich auf unserer -Seite angemeldet haben, landen Sie auf unserer Startseite. Auf diese Startseite können Sie jederzeit zurück gelangen, indem Sie auf dem Link oben links „zurück zur Startseite“ folgen.

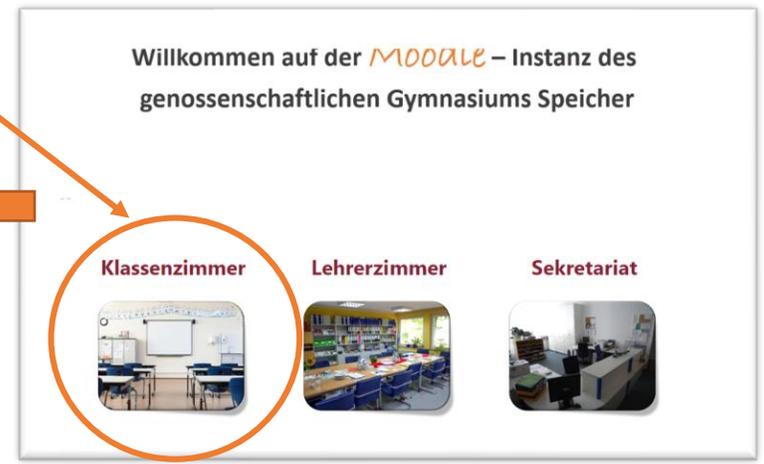
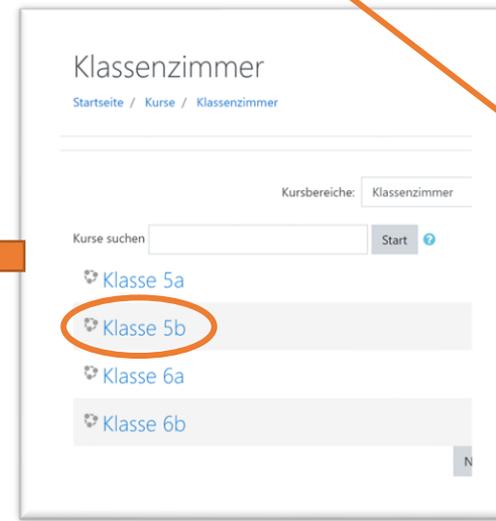
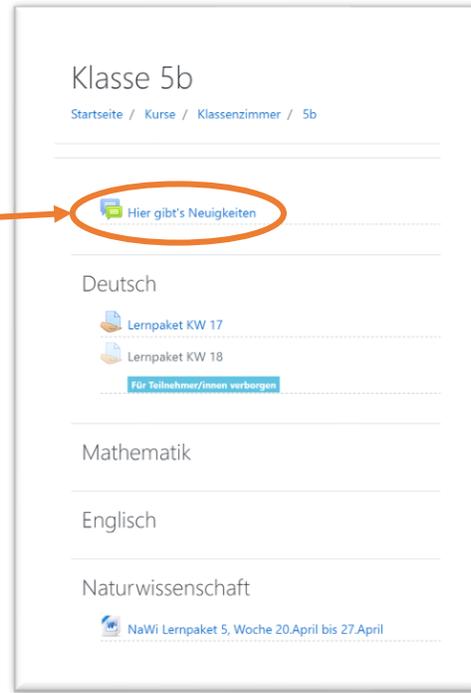
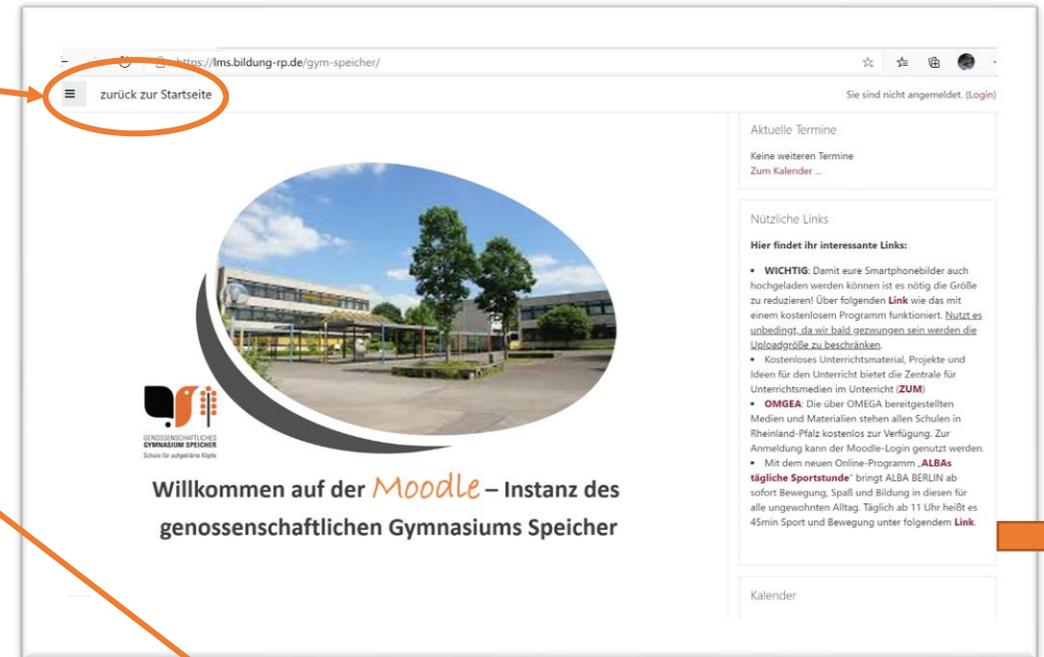
Auf unserer -Seite werden ab Mai sämtliche Aufgabenpakete aller Unterrichtsfächer zentral zur Verfügung gestellt. Zudem wird es möglich sein die Aufgaben hier auch digital wieder abzugeben.

Um für die für Sie relevanten Materialien zu gelangen müssen Sie das entsprechende **Klassenzimmer** betreten. Alle Schüler sind bereits in den für Sie relevanten Klassen zugeordnet.

Nach klick auf die **Klasse** (zum Beispiel 5b) gelangen Sie in die Übersicht, hier sind die Aufgaben, nach Fächern sortiert, abgelegt.

Zusätzlich gibt es in jeder Klasse ein **Forum** indem Sie Informationen erhalten und mit den Lehrern kommunizieren können.

Im Beispiel befinden sich bereits ein **Aufgabenpaket** im Fach Deutsch, sowie eine **Word-Datei** im Fach Naturwissenschaft.



# Wie werden Aufgaben in zurückgeschickt ?

In den Übersichten der Klassen werden die Aufgaben, nach Fächern sortiert, angezeigt. Es gibt unterschiedliche Aufgabentypen, die durch unterschiedliche Zeichen dargestellt werden. In der Regel sind die Zeichen selbsterklärend. Am häufigsten werden Ihnen bekannte Zeichen wie Word, pdf oder Powerpoint begegnen. Solche Materialien sind zum Ausdrucken gedacht, eine Rückgabe über  erfolgt nicht.

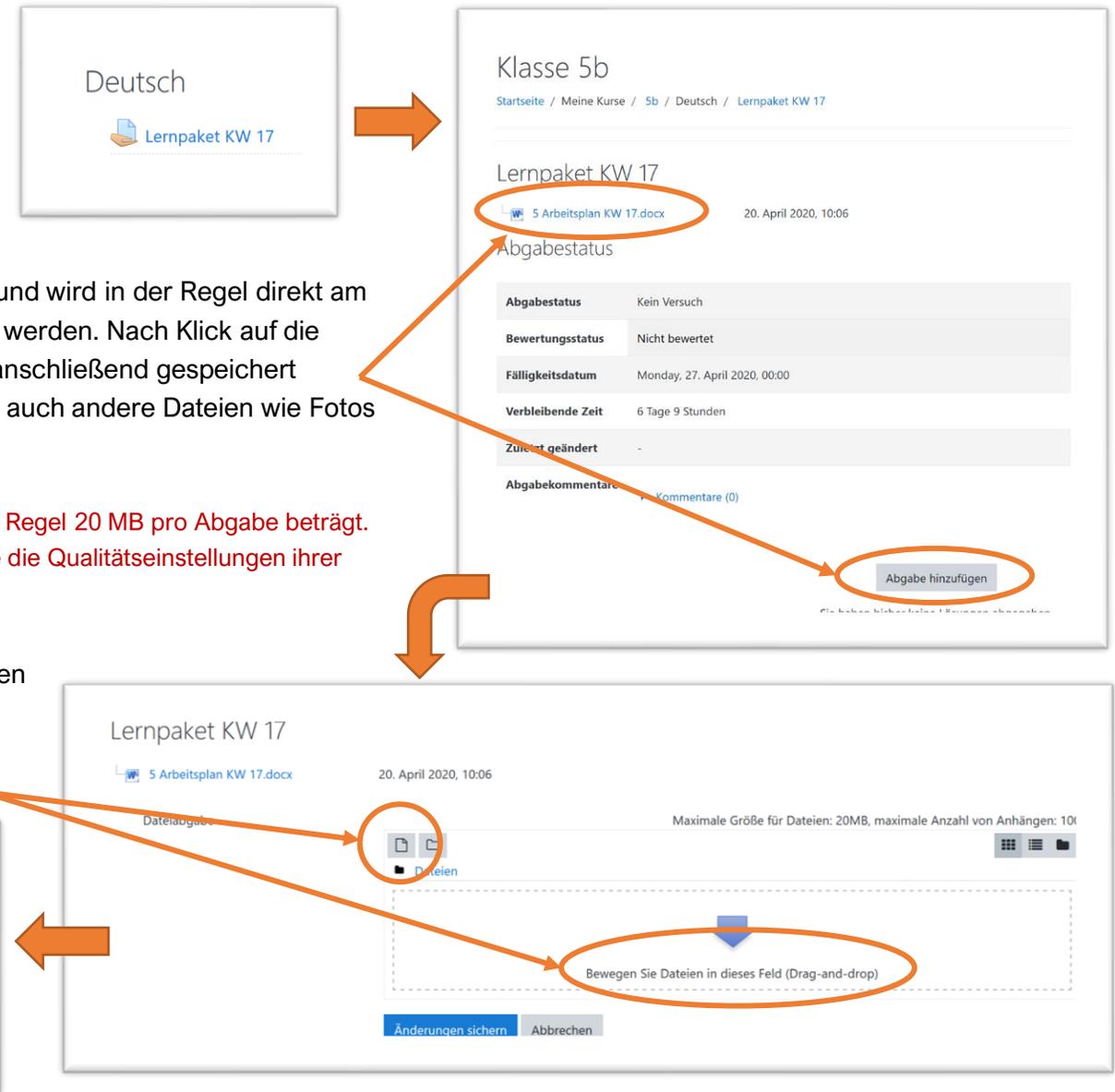
Ein besonderes Zeichen ist die Aufgabe.  Sie kann ein Paket an Dateien beinhalten und wird in der Regel direkt am Endgerät bearbeitet. Hier kann und soll das Ergebnis am Ende digital in Moodle eingestellt werden. Nach Klick auf die Aufgabe erscheint ein Fenster. Hier können die Aufgaben zur **Bearbeitung geöffnet** und anschließend gespeichert werden. Unter dem Punkt **Abgabe hinzufügen** können nun die bearbeiteten Dateien, aber auch andere Dateien wie Fotos oder ähnliches zur Abgabe ausgewählt werden.

**ACHTUNG:** Das Land hat eine Vorgabe über die maximale Größe der Dateien eingeführt, die in der Regel 20 MB pro Abgabe beträgt. Das kann bei Fotos mit modernen Handys zu Problemen führen, daher unbedingt vor der Aufnahme die Qualitätseinstellungen ihrer Kamera reduzieren!

Wenn Sie auf **Abgabe hinzufügen** klicken, öffnet sich ein Fenster indem Sie eine die Dateien oder Dateien auswählen die Sie abgeben möchten.

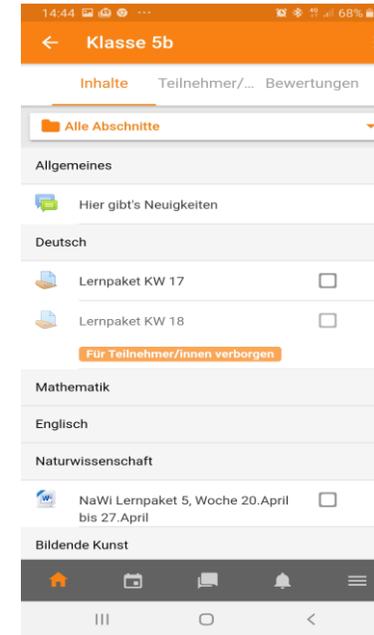
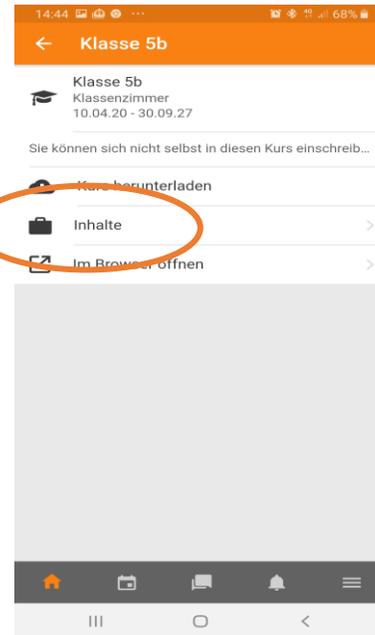
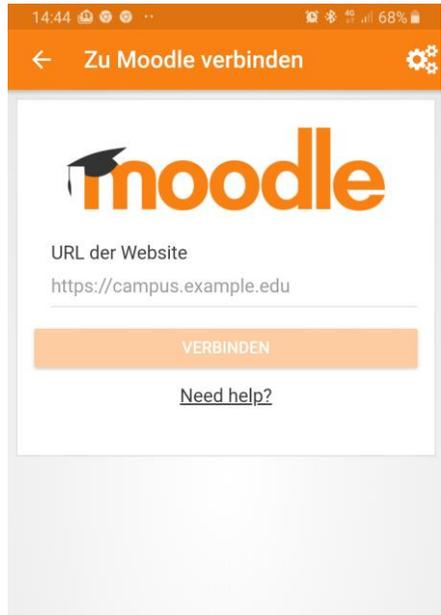
Dazu klicken sie auf das Icon oben links und wählen die entsprechende Datei über das Verzeichnis ihrer Festplatte aus. Man kann Dateien auch direkt mit gedrückter linker Maustaste in das Rechteck unten hineinziehen (Drag-and-drop). Sie werden automatisch hochgeladen.

In beiden Fällen sehen Sie ihre Datei/-en im Rechteck und können mit **Änderungen sichern** die Abgabe bestätigen.



# Wie nutze ich die -App ?

Nachdem sie sich zum ersten Mal mit dem Browser auf  angemeldet haben, können Sie auch die App (im entsprechenden Store nach „Moodle“ suchen) installieren.



Nach dem Installieren und Öffnen der App muss einmalig die Adresse unserer Schulseite angegeben werden.

<https://lms.bildung-rp.de/gym-speicher/>

Anschließend auf Verbinden klicken.

Anschließend wird man direkt zu unserer Seite weitergeleitet, hier muss man beim erstmaligen Besuch einmal den **Anmeldenamen und das Passwort** eingeben.

Über den Klick auf Klassenzimmer und die Auswahl der Klasse gelangt man in die Klassenübersicht.

Hier auf Inhalte klicken um die Materialien anzuzeigen.

Hier die exemplarische Ansicht einer Klasse mit eingestellten Materialien.

Die einzelnen Materialien können per Touchclick ausgewählt werden.

**ACHTUNG:** Zur Bearbeitung sind gegebenenfalls entsprechende Office Apps notwendig.